

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§ 1

W Społecznej Szkole Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach realizuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W niniejszym rozdziale określono szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia Szkoły w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia Szkoły w czasie zajęć dodatkowych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły. W klasach I-III oraz IV-VIII szkoły podstawowej ocenę z zachowania wystawia wychowawca po obligatoryjnym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia kl. I-III ma charakter opisowy, oceny cyfrowe mają charakter pomocniczy i są wpisywane do dziennika elektronicznego. Nie mogą być stosowane w klasyfikacji półrocznej i rocznej.
5. Poniższe zapisy w WZO dotyczą klas I-III tylko w punktach dotyczących ich bezpośrednio.

§ 3

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji zwrotnej, co uczeń zrobił dobrze, a co i jak powinien poprawić, oraz ustalenie dalszych kierunków współpracy z uczniem
- 3) pomoc uczniom w planowaniu samodzielnego rozwoju
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- 3) ustalanie form i trybu sprawdzania wiadomości i umiejętności;
- 4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i półrocza oraz warunki ich poprawiania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 8) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów na pierwszej godzinie lekcyjnej przedmiotu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania oraz o trybie otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przekazuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne. Uczniowi udostępnia się je na zajęciach, rodzicom – na zebraniach klasowych lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, uzgodnionych z nim wcześniej telefonicznie lub mailowo. Na prośbę rodzica lub jego prawnych opiekunów nauczyciel udostępnia kopię prac pisemnych do wglądu poza szkołą. Kopie dokumentu rodzic (prawny opiekun) zwraca w terminie 2 dni od jej otrzymania. Sprawdzone i ocenione prace pisemne zgodnie z obowiązkiem archiwizacji są przechowywane przez nauczycieli, prowadzących dane zajęcia edukacyjne, do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia. Dokumentacji szkolnej nie kseruje się ,nie powiela, nie skanuje i nie fotografuje.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),wychowawcy klasy lub Dyrekcji szkoły ,udostępnia się do wglądu dokumentację, dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub inną dokumentację, dotyczącą oceniania(w tym: zachowania). Dokumentacji szkolnej nie kseruje się, nie powiela, nie skanuje i nie fotografuje.

6. O postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) podczas wywiadówek. W sprawach wyjątkowych zaprasza się rodziców (prawnych opiekunów) do Szkoły na indywidualną rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

7. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez dziennik Librus) w terminie 7 dni roboczych; w przypadku ocen bieżących na wniosek złożony w dowolnej formie nauczyciel odpowiada w formie ustnej jak najszybciej po złożeniu wniosku (np. na najbliższej lekcji lub najbliższym spotkaniu z rodzicami/prawnymi opiekunami). Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla ucznia;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadający opinii lub orzeczenia, o których jest mowa w ust. 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wkładany przez ucznia wysiłek, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach, podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii

(taki uczeń jest oceniany i klasyfikowany z przedmiotu). W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki - decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

6. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Oceny z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen ucznia. O ile uczeń uczęszcza zarówno na religię i etykę na świadectwie zapisuje się ocenę zarówno z etyki jak i religii.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) zorganizowanie koleżeńskiej pomocy uczniowskiej;
- 2) umożliwienie dostępu do pomocy dydaktycznych zgromadzonych w Szkole;
- 3) pracę indywidualną ucznia z nauczycielem przedmiotu w ramach zajęć dodatkowych.

§ 7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Drugie półrocze rozpoczyna się w poniedziałek następujący po tygodniu, w którym odbyła się Rada Pedagogiczna, w sprawie wyników klasyfikacji uczniów za pierwsze półrocze.

2. Uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe. Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny -1.

Ocenianie zachowania według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;

- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Oceny wymienione w punktach od 1 do 5 są pozytywne. Ocena wymieniona w punkcie 6 jest negatywna.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne i końcowe zapisuje się słownie w pełnym brzmieniu.

5. Oceny częściowe ustala się według skali przedstawionej w ust. 1, rozszerzając ją poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej „+” „-”. Nie stosuje się zapisu + i minus do oceny celującej i niedostatecznej.

6. Przy zapisywaniu ocen częściowych stosuje się skalę cyfrową.

7. W klasach I- III oceny mają charakter oceny opisowej.

8. Przed klasyfikacją nauczyciel powinien ustalić, co najmniej następującą liczbę ocen częściowych:

- 1) 2 – z przedmiotów, które odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu,
- 2) 3 – z przedmiotów, które odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.

§ 8

1. Termin klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej w danym roku szkolnym Dyrektor podaje we wrześniu za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się na koniec ostatniej klasy szkoły podstawowej. W klasach I-III w klasie trzeciej, w klasach VI-VIII w klasie ósmej.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w ostatniej klasie
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w ostatniej klasie

§ 9

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia, a oceny zachowania - wychowawca klasy po obligatoryjnym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczących w danej klasie (nauczyciele uczący zobowiązani są do informowania wychowawcy na bieżąco o problemach wychowawczych w formie elektronicznej – przez dziennik Librus), i uczniów danej klasy oraz po zapoznaniu się z samooceną ucznia. Ocena zachowania, ustalona przez wychowawcę, jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.6. Ostateczne terminy ustalenia ocen wskazuje Dyrektor Szkoły na początku roku przedstawiając kalendarz roku szkolnego.

2. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawca mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego półrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. O przewidywanych ocenach rodzice (prawni opiekunowie) będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego. W wyjątkowych przypadkach może to nastąpić za pomocą listu poleconego.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. W przypadku stwierdzenia, iż oceny zostały ustalone niezgodnie z przepisami, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku oceny zachowania - ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów (przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin odbywa się w terminie jak najkrótszym (nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń). Również ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji, o której mowa w ust. 7, wchodzi:

1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący,
- b) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne (na własną prośbę lub z innych ważnych przyczyn nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracach komisji – w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne),
- c) nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku oceny zachowania:

- a) Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel- jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły inny nauczyciel, uczący w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) psycholog;
- f) przedstawiciel Rady Rodziców,
- g) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

8. Ocena, ustalona przez komisję, nie może być niższa od pierwotnie ustalonej przez nauczyciela i jest ona ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

9. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:

- 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych - nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę; do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych;
- 2) w przypadku oceny zachowania - imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

§ 10

1. Nauczyciel przedmiotu (zajęć edukacyjnych) na początku roku szkolnego ustala:

- 1) zakres wiedzy i umiejętności na wymagania podstawowe;
- 2) szczegółowe zasady oceniania;

3) kryteria oceniania umiejętności przedmiotowych;

4) zasady wystawienia oceny klasyfikacyjnej z ocen bieżących, wyrażonych stopniami, punktami lub ocenami opisowymi;

2. Prace klasowe są oceniane według następującej skali procentowej.

100 %- 96% ocena celująca	6
95 % - 94% bardzo dobry +	5+
93% - 86% bardzo dobry	5
85% - bardzo dobry -	5-
84% - dobry +	4+
83% -75 % - dobry	4
74% - 73 % dobry -	4-
72%-71% dostateczny +	3+
70%-57% dostateczny	3
56%-55% dostateczny-	3-
54% -53% dopuszczający	2+;
52 %-42% - dopuszczający	2
41 % -40 %- dopuszczający	2-
39 % - 0 % - niedostateczny	1

3. W przypadku pracy klasowej nauczyciele mają obowiązek podawania również skali procentowej w komentarzu do pracy.

4. Pozostałe formy pracy i aktywności ucznia nauczyciel reguluje wewnętrznie w swoim PZO uwzględniając specyfikę przedmiotu.

5. Uczeń jest oceniany na podstawie prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych, pracy na lekcji, reprezentowanych przez siebie umiejętności praktycznych, opracowanych i prezentowanych referatów, wystąpień, pokazów i innych zależnych od specyfiki przedmiotu.

6. Każdy nauczyciel ma prawo stosować i oceniać każdy obszar aktywności ucznia, który służy osiągnięciu określonych wcześniej umiejętności przedmiotowych.

7. Prace klasowe są zapowiadane przynajmniej na tydzień przed ich terminem i oceniane w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych (licząc od następnego dnia po pisaniu pracy). Uczeń, który z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, przystępuje do jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Prace klasowe pisane są po zakończeniu działu. Nieobecność ucznia na pracy klasowej musi być odnotowana w e -dzienniku. Nie zaliczenie

pracy klasowej w kolejnym terminie wyznaczonym przez nauczyciela skutkować będzie wpisaniem oceny niedostatecznej przez nauczyciela.

8. Praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową.

9. W jednym tygodniu nauki mogą być nie więcej niż trzy prace klasowe. W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa z wyjątkiem sytuacji, kiedy termin pracy klasowej został zmieniony na prośbę uczniów.

10. Kartkówka stanowi pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów i nie musi być zapowiadana; dotyczy materiału najwyżej trzech ostatnich lekcji, niebędących powtórzeniem materiału. Kartkówka powinna być oceniona w ciągu 7 dni roboczych (licząc od następnego dnia po pisaniu kartkówki).

11. Sprawdziany obejmujące zakresem materiału zakres większy niż 3 ostatnie lekcji są zapowiadane na tydzień przed ich terminem i oceniane w ciągu 7 dni od napisania pracy. Czas sprawdzianu nie może przekraczać 25 minut. Sprawdzian nie wymaga lekcji powtórzeniowej. Sprawdzian nie wymaga lekcji powtórzeniowej, nie może obejmować zakresem materiału całego działu.

12. Kwestie nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie lub kartkówce i ewentualne sposoby zaliczenia materiału reguluje PZO każdego nauczyciela. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia na sprawdzianie lub kartkówce w e- dzienniku.

13. Nie można pytać na ocenę ani robić sprawdzianów na lekcji, która w ciągu danego dnia pojawiła się jako zastępstwo za inną lekcję, a nie znajduje się w stałym planie zajęć tego dnia.

14. Ustalenia w punkcie 13 nie muszą obowiązywać, jeśli uczniowie wraz z danym nauczycielem umówią się na inne reguły postępowania.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o kulturę języka;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w następującym trybie:

- a) samoocena ucznia
- b) opinia nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) ocena wystawiona przez wychowawcę.

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

4. Wychowawca klasy podczas wystawiania oceny zachowania wykorzystuje indywidualne karty informacyjne dotyczące zachowania uczniów. Stanowią one załącznik do tego dokumentu.

5. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość, stopień nasilenia oraz współwystępowanie wymienionych poniżej kryteriów.

6. Uczeń otrzymuje wzorową ocenę zachowania, jeżeli bez zastrzeżeń i zarzutów spełnia następujące kryteria:

a) wyróżnia się kulturą osobistą i rzetelnością, wywiązuje się z obowiązków szkolnych oraz podejmuje dodatkowe działania na rzecz klasy i szkoły, w tym aktywnie i systematycznie działa w wolontariacie lub aktywnie uczestniczy w projektach społecznych realizowanych na terenie szkoły i poza nią. Jest inicjatorem, pomysłodawcą i wykonawcą tychże działań realizując je w porozumieniu z wychowawcą i przy jego akceptacji.

b) dba o kulturę języka, estetykę otoczenia i porządek (w tym zmienia obuwie, dba o porządek w swoim miejscu pracy, doskonale wywiązuje się z obowiązków szkolnych),

b) wobec innych zachowuje się z należnym szacunkiem, dba o bezpieczeństwo własne i innych osób,

c) w szkole i poza nią wyraźnie przeciwstawia się zachowaniom nieakceptowanym społecznie (w szczególności reaguje na przejawy braku kultury zachowania oraz świadectwa nieprawdy),

d) przestrzega Statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów oraz reguł ustalonych w klasie,

e) ma terminowo usprawiedliwiane nieobecności, nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych,

f) wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji, doprowadza do końca podjęte czynności,

g) przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń na terenie szkoły,

h) dba o honor szkoły i szanuje jej tradycje.

Uczeń, który otrzymuje ocenę wzorową zachowania jest wzorem do naśladowania dla innych. Jest to ocena wyróżniająca ucznia.

7. Uczeń otrzymuje bardzo dobrą ocenę zachowania, jeżeli bez zastrzeżeń i zarzutów spełnia następujące kryteria:

- a) wywiązuje się z obowiązków uczniowskich swoją postawą wyróżniając się w klasie i szkole aktywnością, zaangażowaniem, dbałością o dobre imię klasy i szkoły,
- b) innych traktuje z należnym szacunkiem, nie naruszając ich granic osobistych,
- c) dba o bezpieczeństwo własne i pozostałych, a także przeciwstawia się przejawom lekceważenia, agresji i wulgarności dbając o piękno mowy ojczystej, zachowuje porządek własny i otoczenia (w tym zmienia obuwie, utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy, wywiązuje się z obowiązków szkolnych),
- d) zachowuje się godnie i kulturalnie tak w szkole jak i poza nią, dba o honor Szkoły i szanuje jej tradycje.
- e) przestrzega Statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów oraz reguł ustalonych w klasie,
- f) ma terminowo usprawiedliwiane nieobecności, nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych,
- g) wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji, doprowadza do końca podjęte czynności,
- h) przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń na terenie szkoły,
- i) dba o honor szkoły i szanuje jej tradycje.

Uczeń otrzymuje bardzo dobrą ocenę zachowania, jeżeli jego zachowanie wykracza poza wymagania przypisane ocenie dobrej, ale nie spełnia wszystkich wymagań przypisanych ocenie wzorowej. Ocena bardzo dobra zachowania jest oceną wyróżniającą ucznia.

8. Uczeń otrzymuje dobrą ocenę zachowania, jeżeli bez zastrzeżeń i zarzutów spełnia następujące kryteria:

- a) wywiązuje się z obowiązków uczniowskich, nie narusza zasad wynikających z regulaminów szkolnych,
- b) z szacunkiem odnosi się do dorosłych, jak i rówieśników,
- c) prezentuje godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią dbając o honor i tradycje szkoły,
- d) dba o porządek własny i otoczenia (w tym zmienia obuwie, dba o porządek w swoim miejscu pracy, wywiązuje się z obowiązków szkolnych),
- e) nie uczestniczy w sytuacjach mogących narazić bezpieczeństwo i zdrowie innych, jest gotów do działań na rzecz innych,
- f) przestrzega Statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów oraz reguł ustalonych w klasie,
- f) ma terminowo usprawiedliwiane nieobecności, nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych,
- g) wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji, doprowadza do końca podjęte czynności,
- h) przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń na terenie szkoły.

Uczeń otrzymuje zachowanie dobre, jeśli co do jego postawy i działań nie ma zastrzeżeń. Jest to ocena pozytywna zachowania.

9. Uczeń otrzymuje poprawną ocenę z zachowania jeśli:

- a) zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków uczniowskich, w niektórych sytuacjach ma trudności z przestrzeganiem obowiązujących zasad i norm w szkole i poza nią,
- b) próbuje korygować popełniane błędy, nie bierze udziału w zachowaniach o cechach społecznych oraz zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- c) niesystematycznie działa na rzecz innych, czasami pojawiają się zastrzeżenia pod jego adresem dotyczące dbałości o porządek własny i otoczenia,
- d) zdarza mu się łamać postanowienia Statutu szkoły i regulaminów szkolnych, w tym zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych,
- d) posiada nieusprawiedliwione spóźnienia i nieusprawiedliwione godziny.

Uczeń otrzymuje zachowanie poprawne jeśli w jego zachowanie mieści się w przedziale dopuszczalnych zachowań społecznych, a w przypadku popełnienia błędu uczeń dąży do poprawy swego zachowania. Jest to ocena pozytywna zachowania.

10. Uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę z zachowania jeśli:

- a) często zaniedbuje i lekceważy obowiązki ucznia, nie respektuje zasad regulaminów szkolnych, Statutu szkoły i reguł klasowych,
- b) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na dobre imię szkoły,
- c) lekceważąco odnosi się do zasad dotyczących porządku własnego i otoczenia (w tym często nie zmienia obuwia, nie dba o porządek w swoim otoczeniu, często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych),
- d) swoim zachowaniem stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu,
- e) w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami przejawia brak szacunku i arogancję,
- f) posiada dużą liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- g) zachowuje się w sposób uniemożliwiający prowadzenie zajęć i nie stosuje się do upomnień nauczyciela,
- h) narusza dobra osobiste innych osób bezpośrednio lub wykorzystując środki elektroniczne (stosuje cyberprzemoc), i. stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia swojego lub innych.

Ocena nieodpowiednia zachowania jest oceną negatywną.

11. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia Statutu i regulaminów szkolnych, stanowi zagrożenie dla siebie i innych oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie,

b) nagannie wpływa na dobre imię szkoły, wagaruje i nie przestrzega zasad i norm społecznych powszechnie akceptowanych, zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych,

c) prezentuje zachowania agresywne, często prowokuje, inicjuje lub w sposób świadomy naraża innych, wulgarnie się wyraża, wrogo i lekceważąco odnosi się do pracowników szkoły i rówieśników,

d) nie dba o porządek własny i otoczenia ,

a) zdarza mu się zażywać lub/i rozprawadzać środki odurzające i uzależniając.

Ocena naganna jest oceną negatywną zachowania.

12. Upomnienie Dyrektora szkoły skutkuje oceną nieodpowiednią na półroczu. Uczeń, który otrzyma pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły nie może otrzymać w klasyfikacji końcoworocznej oceny z zachowania wyższej niż poprawna.

13. Nagana Dyrektora szkoły skutkuje oceną naganną w klasyfikacji półrocznej i końcoworocznej.

14. Jeśli uczeń posiada uwagi :

- kradzież

- wyłudzenia pieniędzy

- zażywanie, posiadanie lub rozpowszechnianie substancji psychoaktywnych

palenie papierosów w tym e papierosów na terenie szkoły

stworzenie zagrożenia dla zdrowia lub życia swojego lub innych poprzez

- udział w bójce zagrażającej życiu

- przynoszenie i używanie przedmiotów niedozwolonych typu: ostre narzędzia, zapalniczki, substancje odurzające, gazy łzawiące

- posiadanie i/lub picie alkoholu na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych i/lub współorganizowanych przez szkołę;

- włamanie na dowolne konto internetowe rodziców w e- dzienniku; stosowanie cyberprzemocy,

- dokonywanie nieuprawnionych wpisów w e-dzienniku;

- stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec swoich kolegów

nie może otrzymać oceny pozytywnej z zachowania w klasyfikacji półrocznej.

W klasyfikacji końcoworocznej, o ile wychowawca uzna, że istnieją ku temu istotne przesłanki może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia najpóźniej 7 dni po powrocie ucznia do szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecność ucznia przez e dziennik Librus. Po tym terminie wychowawca klasy rozlicza te godziny jako godziny nieusprawiedliwione.

16. Zwolnienie z pojedynczych lekcji należy zgłosić wychowawcy klasy za pośrednictwem e -dziennika, ewentualnie w formie papierowej dostarczyć wychowawcy w szkole. W przypadku nieobecności wychowawcy w szkole należy przedłożyć zwolnienie nauczycielowi, którego lekcji ono dotyczy. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić wychowawcy informację ucznia z lekcji i przedłożyć otrzymany od rodzica/ pełnoletnie ucznia dokument. W przypadkach nagłych rodzic może telefonicznie zawiadomić szkołę o konieczności zwolnienia ucznia z lekcji. Wychowawca odnotowuje ten fakt w e dzienniku.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu ani na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (oceny z edukacyjnych zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły). Oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, prowadzący te zajęcia.

2. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną .Uczeń, który tytuł laureata bądź finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej..

5. Szkoła może uczniowi umożliwić powtarzanie klasy, o ile zgodę na to wyrazi Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 93 w Mikołajkach.

§ 14

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być on zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach), nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji;
- 3) nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności nazwę zajęć, z których przeprowadzono egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, do którego wpisuje się też datę egzaminu oraz ustalony stopień.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są - zgodnie ze szkolnym planem nauczania - realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Uczeń ma prawo zgłosić zastrzeżenia do egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu, przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. O grożącej nieklasyfikacji ucznia z przedmiotu należy poinformować ucznia oraz rodziców(prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu dokonuje odpowiedniego zapisu w e dzienniku.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, za zgodą Rady Pedagogicznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz muczeń, spełniający obowiązek nauki poza Szkołą (dla takiego ucznia nie ustala się oceny zachowania, a egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje, wychowania fizycznego oraz zajęć dodatkowych).

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora drugiego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć, z których jest przeprowadzany egzamin.

9a. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, uczestniczących w egzaminie, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu i uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (wykonanych ćwiczeniach). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, zastrzeżeniem ust.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem

§16

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy lub Dyrektora na forum uczniów oddziału klasowego;
- 2) pochwałą ustną Dyrektora na forum uczniów Szkoły;
- 3) nagrodę rzeczową.

2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych i na poziomie ogólnopolskim i więcej odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Przysługuje ono uczniowi, który w klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ma co najmniej ocenę bardzo dobrą.

3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków, łamanie Statutu i Regulaminu Szkoły uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie pisemne od wychowawcy klasy
- 2) pisemne upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły
- 3) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (wycieczki, dyskoteki, imprezy okolicznościowe)
- 4) powiadomienie pisemne rodziców o złym zachowaniu ucznia
- 5) relegowanie ze Szkoły na mocy decyzji Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Przed zastosowaniem kary wychowawca lub dyrektor Szkoły powinien przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

5. Kary mogą mieć charakter sumaryczny.

6. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie. W formie pisemnej pełnoletni uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mogą złożyć odwołanie:

- 1) od kary wymierzonej przez wychowawcę - do Dyrektora Szkoły;
- 2) od kary skreślenia z listy uczniów wymierzonej przez dyrektora uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego może w ciągu 7 dni roboczych wnieść do Zarządu SKT nr 93 STO odwołanie od decyzji Dyrektora Liceum o skreśleniu ucznia z listy.

7. Zarząd SKT nr 93 pisemnie ustosunkowuje się do odwołania w ciągu 7 dni roboczych.

8. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary, jeśli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klas i Samorządu Uczniowskiego.

9. Nagrody i kary muszą być stosowane według wymienionego w ust. 3 porządku.

Załącznik nr 1: Karta informacyjna zachowania ucznia.