

**STATUT**  
**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**Spółecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**w Mikołajkach**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

Oznaczenie użytych skrótów:

**STO** – Społeczne Towarzystwo Oświatowe

**SKT** – Samodzielne Koło Terenowe nr 93 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach

**Zarząd SKT** – Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 93 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach

**RP**– Rada Pedagogiczna

**RR** – Rada Rodziców

**SU** – Samorząd Uczniowski

**SSP** – Społeczna Szkoła Podstawowa Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach

**WZO** – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

**PZO** – Przedmiotowe Zasady Oceniania

**OP** – Organ prowadzący

**ZW** – Zespół Wychowawczy

**PP-P** – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

**ZPPP** – Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**KN** – Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. z późniejszymi zmianami

**MEiN** – Ministerstwo Edukacji i Nauki.

## **§ 1.**

1. Niniejszy Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach, zwanej dalej szkołą.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa STO w Mikołajkach jest niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową prowadzoną przez Samodzielne Koło Terenowe nr 93 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

## **§ 2.**

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro dziecka.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, emocjonalnego i społecznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju dziecka.
4. Szkoła posiada Profil ucznia, który określa pożądane cechy ucznia.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Akcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie prawo oświatowe i przepisach wydanych na ich podstawie, w szczególności:
  - 6.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; przygotowuje absolwentów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia; umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki;
  - 6.2. racjonalnie dostosowuje realizowane w szkole programy do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich odbywają się zajęcia;

- 6.3. w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki do twórczego rozwoju ucznia, głównie poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 6.4. organizuje w ramach planów zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie deklaracji;
- 6.5. przygotowuje uczniów do życia w nowoczesnym, zmieniającym się świecie, kształtuje dojrzałość społeczną i życiową;
- 6.6. promuje wartości takie, jak: mądrość, uczciwość, wolność, patriotyzm, tolerancja, odpowiedzialność, wzajemny szacunek dla pracy własnej i pracy dla dobra innych ludzi, uwrażliwienie na potrzeby osób słabych i niepełnosprawnych;
- 6.7. przygotowuje uczniów do twórczego rozwiązywania problemów i inspirowuje ich do pracy nad własnym rozwojem;
- 6.8. umożliwia kontakty uczniów, rodziców i nauczycieli Szkoły ze szkołami poza granicami kraju;
- 6.9. umożliwia opracowanie i realizację projektów edukacyjnych.

### **§ 3.**

Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Mikołajkach, 11-730, przy ulicy Leśnej 2 A.

### **§ 4.**

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie prawni, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.

### **§ 5.**

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów zatwierdzonymi w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Organem stanowiącym zmiany w obrębie WZO jest Rada Pedagogiczna.

## **§ 6.**

Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów uczestniczą w życiu szkoły przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców i władzach SKT nr 93 STO w Mikołajkach.

## **§ 7.**

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zatrudniani są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 8.**

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne) i innych opłat ponoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych na rzecz szkoły, a także ze środków przekazywanych przez Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz przekazywanych bezpośrednio szkole przez innych donatorów, z dotacji przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej zgodnej z wpisem do KRS.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Za działalność finansową, księgową i administracyjną szkoły odpowiada SKT nr 93 STO w Mikołajkach.
4. Szczegółową regulację odnośnie opłat dotyczących świadczenia usług edukacyjnych przez szkołę określają warunki zawarte w umowie o świadczenie edukacyjnych oraz regulaminie opłat.

## **§ 9.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

## **Rozdział II**

### **Organy szkoły**

#### **§ 10.**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

#### **Dyrektor**

#### **§ 11.**

1. Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 93 w Mikołajkach nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem prowadzonej szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Zarząd Samodzielnego Koła nr 93 STO w Mikołajkach wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy wobec dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

#### **§ 12.**

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:
  - 1.1. Przedstawia Organowi Prowadzącemu:
    - strategię działalności szkoły oraz odpowiada za jej właściwą realizację,
    - preliminarz budżetowy szkoły,
    - roczne sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjno-finansowej szkoły.
  - 1.2. Sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły lub powierza jego sprawowanie nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze.

- 1.3. Kontroluje pracę innych pracowników szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy.
- 1.4. Odpowiada za całość dokumentacji szkoły.
- 1.5. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
- 1.6. Zapewnia warunki dla działalności innym organom szkoły.
- 1.7. Organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o regulamin rekrutacji przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
- 1.8. Wydaje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach przewidzianych w Statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 1.9. Zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły oraz zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne dla funkcjonowania szkoły, a także dysponuje środkami finansowymi szkoły.
- 1.10. Określa wynagrodzenie nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników uchwalonym przez Zarząd.
- 1.11. Odpowiada za strukturę organizacyjną szkoły oraz zakresy obowiązków dla pracowników.

### **§ 13.**

1. Dyrektor może brać udział w posiedzeniach Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 93 i Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego zwołanych na zaproszenie w sprawach istotnych dla szkoły.
2. Dyrektor szkoły winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas.

### **Rada Pedagogiczna**

### **§ 14.**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład RP wchodzi wszyscy pracujący w szkole nauczyciele oraz dyrektor szkoły.
3. Przewodniczącym RP jest dyrektor szkoły, który reprezentuje Radę na zewnątrz

i kieruje jej pracami.

4. RP jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktycznego i wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem doradczo-opiniodawczym dyrektora szkoły.

## **§15.**

1. Posiedzenia RP zwoływane jest przez Dyrektora a także na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego szkołę.
2. RP pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenia RP są protokołowane a członków RP obowiązuje tajemnica obrad.
4. Posiedzenia RP odbywają się w oparciu o ustalony przez Dyrektora terminarz obrad.

## **§ 16.**

1. Do kompetencji stanowiących RP należy:
  - 1.1. określenie warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów – tworzenie WZO;
  - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników śródrocznych i rocznych klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły przez uczniów;
  - 1.4. wnioskowanie do Dyrektora szkoły o skreślenie z listy uczniów szkoły;
  - 1.5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 1.6. zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
  - 1.7. zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
  - 1.8. podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów;
  - 1.9. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 1.10. podejmowanie uchwał w sprawie zmian w regulaminie pracy szkoły,
  - 1.11. wnioskowanie o wprowadzenie zmian w Statucie szkoły.
2. RP opiniuje w szczególności:
  - 2.1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
  - 2.2. wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie ustalono podstawy programowej;



- 2.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 2.4. perspektywiczny plan rozwoju szkół;
- 2.5. projekt decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile z takim wnioskiem sama nie wystąpiła;
- 2.6. roczne podsumowanie pracy szkoły;
- 2.7. wnioski rodziców/opiekunów prawnych o indywidualny program lub tok nauki;
- 2.8. wnioski zgłaszane przez ZW;
- 2.9. opiniuje plan pracy szkoły;
- 2.10. opiniowanie autorskich programów nauczania, koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zatwierdzanie ich wprowadzenia;
- 2.11. wymiana doświadczeń w zakresie działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły;
- 2.12. przedstawianie, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów szkoły albo władz Społecznego Towarzystwa Oświatowego, opinii w innych dotyczących szkoły sprawach.

## **§ 17.**

1. RP w celu realizacji swoich zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. W zebraniach RP z głosem doradczym mogą brać udział goście zaproszeni przez jej przewodniczącego lub na wniosek RP czy OP.

## **Rada Rodziców**

## **§ 18.**

1. RR jest organem doradczo–opiniodawczym powoływanym przez ogólne zebranie rodziców.
2. Zasady wyboru oraz tryb pracy RR określa regulamin rady rodziców zatwierdzony na zebraniu RR.
3. RR nie reprezentuje szkoły ani organu prowadzącego szkołę na zewnątrz.

4. RR ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej dotyczącej szkoły sprawie i przedstawienia ich właściwym adresatom.
5. RR ma prawo do inicjowania działań na rzecz społeczności szkolnej.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii RR w sprawach:
  - 6.1. awansu zawodowego nauczycieli;
  - 6.2. organizacji pracy szkoły;
  - 6.3. zatwierdzenia planu pracy szkoły oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.

## **Samorząd uczniowski**

### **§ 19.**

1. Uczniowie mają prawo do tworzenia SU i innych organizacji uczniowskich.
2. Reprezentantów SU tworzą uczniowie wyłonieni w wyborach samorządowych szkoły.
3. SU ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności szkoły oraz brania aktywnego udziału w życiu szkoły.
4. SU może przedstawić dyrektorowi, RP oraz RR wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, tj.:
  - 4.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 4.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
  - 4.3. prawo do organizacji życia szkolnego, w tym rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4.4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Do kompetencji SU należy tworzenie atmosfery koleżeńskości w szkole.
6. Funkcję opiekuna SU obejmuje wybrany przez uczniów nauczyciel, który sprawuje nadzór nad działalnością SU.
7. Pracę SU regulują przepisy zawarte w regulaminie samorządu uczniowskiego.

## **Zasady współdziałania organów szkoły i rozstrzygnięcia sporów.**

### **§ 20.**

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą mając na uwadze wspomaganie rozwoju uczniów, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Dyrektor gwarantuje pełny i prawidłowy sposób korzystania z kompetencji przez Radę Pedagogiczną.
4. Wszystkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tychże organów.
5. W przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor szkoły spory rozstrzyga organ prowadzący.

## **Rozdział III**

### **Organizacja pracy szkoły**

### **§ 21.**

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Czas trwania godziny lekcyjnej może ulegać zmianie.
3. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, który uczy w danej klasie.
4. Rok szkolny zorganizowany jest w oparciu o rozporządzenie MEiN w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Kształcenie odbywa się w oparciu o ramowy plan nauczania dla szkoły podstawowej, szkolne plany nauczania, podstawę programową.
6. Organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

7. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza OP w terminie do 31/08 danego roku.
8. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności: liczbę pracowników, ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę nauczycieli w podziale na stopień awansu zawodowego.
9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala rozkład zajęć edukacyjnych.
10. W szkole dopuszcza się nauczanie się języków obcych nowożytnych oraz organizuje się zajęcia z języka mniejszości narodowej na wniosek rodzica.
11. Organizacja zajęć z języka mniejszości narodowej odbywa się po rozpatrzeniu wniosków rodziców złożonych dyrektorowi do 20/09.
12. Złożenie wniosku przez rodziców oznacza, że przez cały okres nauki w danej szkole uczeń objęty będzie nauką języka mniejszości, a prowadzone w szkole zajęcia zaliczone zostaną do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
13. Możliwe jest złożenie oświadczenia o rezygnacji z nauki języka mniejszości nie później niż do 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja, co jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału ucznia w nauce tego języka.
14. Przed rozpoczęciem nauki języka mniejszości dyrektor szkoły powinien poinformować rodziców, którzy złożyli wniosek o:
  - 14.1. celu prowadzonych zajęć i ich miejscu w tygodniowym rozkładzie zajęć,
  - 14.2. informacjach odnotowywanych w dokumentacji przebiegu nauczania, na świadectwach szkolnych promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły,
  - 14.3. warunkach i sposobie oceniania i klasyfikowania ucznia z zajęć z języka mniejszości, a także wpływie oceny z zajęć z języka mniejszości na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły,
  - 14.4. uprawnieniach i obowiązkach uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty oraz o wymaganiach egzaminacyjnych.
15. Nauczanie języka mniejszości odbywa się na podstawie programów nauczania zgodnych z podstawą programową, dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.
16. Program realizowany przez nauczyciela powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, z uwzględnieniem stopnia, w jakim uczniowie znają język mniejszości narodowej i posługują się nim.

17. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz koncepcji pracy szkoły i innych stosownych przepisów.
18. W szkole dopuszcza się nauczanie w systemie zdalnym lub hybrydowym na podstawie odpowiednich rozporządzeń MEiN.
19. Organizację pracy szkoły w systemie zdalnym lub hybrydowym określa regulamin.
20. W szkole dopuszcza się organizację edukacji domowej. Zasady jej organizacji i przebiegu określają odrębne przepisy.
21. W szkole dopuszcza się utworzenie klas dwujęzycznych. Zasady ich tworzenia i działania określają odrębne przepisy.
22. W szkole dopuszcza się możliwość uzyskania stypendium socjalnego i nagrody za szczególne osiągnięcia. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium określa *Regulamin przyznawania stypendiów socjalnych oraz nagród uczniom szkół prowadzonych przez SKT nr 93 STO w Mikołajkach* zatwierdzany przez Zarząd SKT.
23. Zgodnie z zapisami rozporządzenia MEiN w sprawie przechodzenia uczniów z jednych szkół do drugich oraz zapisami ustawy o systemie oświaty, szkoła umożliwia kontynuację nauki uczniom, którzy dokonują zmiany w trakcie etapu edukacyjnego. Szczegóły określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych między szkołą a rodzicem/opiekunem prawnym oraz regulamin rekrutacji.

## **§ 22.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną SP jest oddział klasowy liczący:
  - w klasach 1-3 od 8 do 20 uczniów
  - w klasach 4-8 od 8 do 20 uczniów.
2. Zasady tworzenia poszczególnych oddziałów w danym roku szkolnym określa regulamin rekrutacji.
3. Dla uczniów, którzy po zajęciach edukacyjnych muszą przebywać w szkole ze względu na dojazdy lub warunki pracy rodziców/opiekunów prawnych w szkole jest utworzona świetlica szkolna.
4. Funkcjonowanie świetlicy reguluje jej regulamin przyjmowany zarządzeniem dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Mikołajkach.

5. W szkole może funkcjonować spółdzielnia uczniowska.
6. Zasady jej funkcjonowania określa odrębny regulamin spółdzielni uczniowskiej.

### **§ 23.**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki do nauki i odpoczynku w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
  - 1.1. opiekę w czasie zajęć edukacyjnych na terenie szkoły i poza nią zgodnie z regulaminem organizacji wycieczek oraz regulaminem pracy szkoły;
  - 1.2. pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów;
  - 1.3. przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
  - 1.4. umożliwienie pozostawienia w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
  - 1.5. zapewnienie odpowiednich warunków bhp budynku szkolnego oraz kontrolę obiektu;
  - 1.6. dostosowanie wyposażenia sal do warunków antropometrycznych uczniów;
  - 1.7. przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 1.8. zakaz palenia tytoniu w budynku i na terenie szkoły.

### **§ 24.**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Dystrybucja darmowych materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych odbywa się za pośrednictwem biblioteki zgodnie z jej regulaminem.

## **Rozdział IV**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

### **§ 25.**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne jeśli wynikają z treści orzeczeń wydanych przez poradnię.
3. Formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole wynikają z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenia MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym i są określone w procedurach regulujących prace ZPPP.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez wszystkich nauczycieli pracujących z uczniami, a w szczególności przez zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołany przez dyrektora.
5. W skład ZPPP wchodzi: nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w placówce.
6. W skład zespołu mogą wchodzić też inni specjaliści lub nauczyciele, zatrudniani w placówce, w zależności od wynikających potrzeb bieżących.
7. Pracami ZPPP kieruje koordynator wyznaczony przez dyrektora.
8. Pracę zespołu określają procedury ZPPP.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

#### **§ 26.**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, KN (w zakresie określonym dla nauczycieli szkół niepublicznych), statutu i regulaminu pracy, uchwał władz SKT nr 93 STO oraz umów o pracę nauczycieli.
2. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie wykonywać swoje obowiązki wobec uczniów w zakresie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do szanowania godności ucznia i niestosowania wobec niego przemocy.
4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 4.1. przestrzeganie godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć wynikających z tygodniowego planu;
  - 4.2. pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem i harmonogramem;
  - 4.3. dbałość o estetykę i czystość szkoły;
  - 4.4. dbałość o uczniów i odpowiedzialność za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 4.5. aktywne uczestnictwo w zebraniach RP oraz w zebraniach rodziców;
  - 4.6. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej;
  - 4.7. zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z PZO zgodnym z WZO;
  - 4.8. prowadzenia dokumentacji procesu nauczania i wychowania;
  - 4.9. realizacji treści podstawy programowej;
  - 4.10. ocenianie na bieżąco wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z przyjętym WZO;
  - 4.11. współdziałanie w opracowaniu i realizacji planu pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 4.12. aktywne współtworzenie wizerunku szkoły.
5. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
- 5.1. pracy w poszanowaniu jego godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 5.2. swobody w wyborze metod i sposobów realizacji programu nauczania;
  - 5.3. rozwoju i doskonalenia;
  - 5.4. współdecydowania o organizacji pracy szkoły;
  - 5.5. zdobywania stopni awansu zawodowego;
  - 5.6. oceny pracy;
  - 5.7. w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, tworzenia innowacji i wdrażania eksperymentów pedagogicznych.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki oraz zadania określają zakresy obowiązków stanowiące część umowy o pracę poszczególnych nauczycieli.



## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych**

#### **§ 27.**

1. W szkole zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi.
2. Szczegóły ich zatrudnienia określa umowa o pracę a prawa i obowiązki określają zakresy obowiązków stanowiące część umowy o pracę.
3. W szczególności do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:
  - 3.1 zapewnienie sprawnego działania szkoły;
  - 3.2 utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - 3.3 sumienne wywiązywanie się z obowiązków określonych w opracowanym przez dyrektora szkoły zakresie obowiązków;
  - 3.4 zachowanie tajemnicy zawodowej i dbanie o dobre imię szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi szkoły wspomagają działalność wychowawczą szkoły i tym samym zyskują prawo do:
  - 4.1 reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji;
  - 4.2 zgłaszania dyrektorowi uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów;
  - 4.3 promowania szkoły w środowisku lokalnym;
  - 4.4 inicjowania działań na rzecz społeczności szkolnej.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 28.**

1. Uczniowie mają prawo do nauki w warunkach poszanowania ich godności.
2. Uczniowie mają prawo w szczególności do:
  - 2.1. wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, treści i sposobu nauczania oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień;

- 2.2. przedstawiania swoich problemów wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom, pedagogowi, psychologowi szkolnemu oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
  - 2.3. prawo do tworzenia samorządu uczniowskiego lub prowadzenia spółdzielni uczniowskiej;
  - 2.4. prawo do jawnej, umotywowanej, przeprowadzonej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności.
  - 2.5. poszanowania praw człowieka, ucznia, dziecka;
  - 2.6. zapoznania się ze szkolnymi WZO i PZO;
  - 2.7. rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - 2.8. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
    - 3.1. udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowanie się do wszystkich zajęć;
    - 3.2. dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej imienia;
    - 3.3. przestrzeganie statutu i regulaminów szkoły;
    - 3.4. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych uczniów;
    - 3.5. przestrzeganie zasad współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej w szkole i poza szkołą;
    - 3.6. poszanowanie mienia szkoły;
    - 3.7. dbanie o schludny i estetyczny wygląd adekwatny do miejsca i sytuacji oraz rodzaju zajęć;
    - 3.8. dbanie o kulturę zachowania i kulturę słowa;
    - 3.9. regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne;
    - 3.10. przestrzeganie zasad zachowania określonych w WZO, a w szczególności przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych, telekomunikacyjnych;
    - 3.11. osiąganie sukcesów dydaktycznych umożliwiających promocję do klasy programowo wyższej/ ukończenia szkoły.
  4. O prawach i obowiązkach uczniów informuje wychowawca klasy w 1 miesiącu nauki.

## **§ 29.**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1.1. na wniosek rodziców ucznia zgodnie z zapisami umowy o świadczenie usług edukacyjnych
  - 1.2. lekceważenia Statutu, regulaminów Szkoły lub obowiązków szkolnych, godzenia w dobre imię Szkoły, w szczególności jeśli:
    - a) spożywa alkohol bądź przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Szkołę,
    - b) pali papierosy, zażywa, posiada bądź rozprowadza papierosy elektroniczne, narkotyki lub inne substancje psychoaktywne, a także jeśli namawia lub zmusza do ich zażywania,
    - c) dopuszcza się aktów przemocy lub innych działań o charakterze wykroczenia lub przestępstwa na terenie Szkoły lub na wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
    - d) zachowuje się wulgarnie, niemoralnie, agresywnie lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów,
    - e) dopuszcza się celowego ataku skierowanego przeciwko innym osobom z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych (cyberprzemoc),
    - f) samowolnie opuszcza zajęcia szkolne,
    - g) świadomie niszczy mienie szkolne,
    - h) dopuszcza się aktów wandalizmu,
  - 1.3. w przypadku wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony,
  - 1.4. jeśli mimo udzielonej pomocy nie osiąga przynajmniej dostatecznych wyników w nauce,
  - 1.5. jeśli nie uzyska promocji do wyższej klasy,
  - 1.6. jeśli uzyskał naganną ocenę zachowania,
  - 1.7. z powodów zdrowotnych i innych uniemożliwiających kształcenie na określonym poziomie.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły. W przypadkach przewidzianych w statucie § 29 ust. 1 pkt 2-7 decyzja zostaje podjęta po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Opinia ta ma formę uchwały.

3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni w trybie KPA.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji. W przypadkach, gdy w czasie oczekiwania na rozpoznanie odwołania istnieją uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej lub przestrzegania zasad obowiązujących na terenie szkoły, Dyrektor Szkoły może zawiesić ucznia w prawach i obowiązkach ucznia i zakazać mu wstępu na teren Szkoły. Zawieszenie wygasa z chwilą rozpoznania odwołania przez organ odwoławczy. Od decyzji o zawieszeniu nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzja uprawomocnia się po 14 dniach od daty jej podjęcia w przypadku niewniesienia odwołania.
6. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 6.1. uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
  - 6.2. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
  - 6.3. dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
  - 6.4. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię zespołu p-p, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
  - 6.5. dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
  - 6.6. decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
  - 6.7. w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;

6.8. powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole – za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych**

#### **§ 30**

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów mają prawo do:
  - 2.1. uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci;
  - 2.2. uzyskania informacji o zasadach oceniania zachowania ich dzieci;
  - 2.3. wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych w WZO;
  - 2.4. uzyskiwania na bieżąco informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, postępach lub trudnościach w nauce;
  - 2.5. inicjowania działań na rzecz społeczności szkolnej, w szczególności promujących szkołę w środowisku lokalnym;
  - 2.6. ubiegania się o uzyskanie zniżek systemowych w opłacie czesnego zgodnie z regulaminem opłat.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek:
  - 3.1. motywowania dzieci do nauki i podejmowania wysiłków;
  - 3.2. kontroli wypełniania przez dzieci obowiązków wynikających ze Statutu, regulaminów, WZO i PZO;
  - 3.3. utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz udziału w zebraniach rodziców;
  - 3.4. udzielania, w miarę swoich możliwości i kompetencji, pomocy szkole, wychowawcy, nauczycielom;
  - 3.5. podpisania umowy z OP umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 3.6. ponoszenia terminowo opłat wynikających z umowy i przestrzegania jej zapisów.

## **Rozdział VIII**

### **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

#### **§ 31**

W Społecznej Szkole Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Mikołajkach realizuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W załączniku określono szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

## **Rozdział IX**

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 32**

1. Zasady rekrutacji określa odrębny Regulamin Rekrutacji opracowany na dany rok szkolny.
2. O przyjęciu kandydata decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciel zespołu psychologiczno-pedagogicznego oraz 2 przedstawiciele Rady Pedagogicznej. Prace Komisji są protokołowane.
3. Regulamin Rekrutacji dostępny w szkole oraz na stronie internetowej placówki.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 33**

Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały Zarządu. Propozycja zmian powinna być zaopiniowana przez dyrektora szkoły i inne organy szkoły. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wносить:

- organy szkoły,
- organ prowadzący.

### **§ 34**

1. Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje OP.
2. Majątek szkoły z chwilą jej likwidacji powraca do SKT nr 93 STO w Mikołajkach.
3. Dokumentacja procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły zostaje przekazana do KO w Olsztynie.

### **§ 35**

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami niniejszego statutu, statutu STO oraz innymi przepisami prawa oświatowego.
2. Regulaminy organów szkoły uchwalane są przez ten organ.
3. Aktualizacja regulaminów organów szkoły oraz załączników winna być dokonana i uchwalona najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od wejścia w życie Statutu szkoły.

### **§ 36**

Statut dotyczy całej społeczności szkolnej, nauczycieli, uczniów, rodziców i pozostałych pracowników odpowiednio.

### **§ 37**

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.

### **§ 38**

Statut szkoły dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

### **§ 39**

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.

Statut przyjęto uchwałą zarządu nr 6/08/2022 z dnia 30.08.2022 r.

W opracowaniu statutu brała udział Komisja Statutowa, w skład której weszli przedstawiciele dyrekcji, zarządu SKT nr 93 STO w Mikołajkach, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

załącznik: wewnętrzne zasady oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej STO w Mikołajkach